浙江师范大学图文信息中心一楼大厅展览使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请栏 | | | | | | |
| 申请单位 |  | | | 联系人 | |  |
| 联系电话 |  | | | 手机长号/短号 | |  |
| 使用时间 | 年 月 日 ： —— ： | | | | | |
| 活动名称 |  | | | | | |
| 活动人数 |  | 活动负责人 | | |  | |
| 出席领导（嘉宾） |  | | | | | |
| 活动所需器材 | * 展桌 □ 展板（数量）----   □ 其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | | |
| 活动的具体内容 |  | | | | | |
| 审批栏 | | | | | | |
| 工作人员 | 场地管理人员谢达老师 661907 场地借用登记预约电话：0579-82297118，82282208 | | | | | |
| 申请单位负责人签字及单位公章 | | | 图文信息中心意见（签字盖章） | | | |

展览高清宣传图片或海报（请提供3-5张，附于下一页空白文档）

IMG_256